

**ПРУЖАНСКИ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ**



**ПРУЖАНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2026 г. № 144
г. Пружаны

Об утверждении Положения
о наградах (поощрениях)
Пружанского районного
Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Пружанский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах (поощрениях) Пружанского районного Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Пружанского районного Совета депутатов от 23 сентября 2025 г. № 72 «О наградах Пружанского районного Совета депутатов».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на президиум Пружанского районного Совета депутатов.

Председатель



Е.А.Попко

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Пружанского районного
Совета депутатов
22.09.2026 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах (поощрениях)
Пружанского районного
Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами (поощрениями) Пружанского районного Совета депутатов (далее – Совет).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в административно-территориальной и территориальной единицах Пружанского района (далее – район), организации (ее представительстве, филиале), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации (ее представительства, филиала), административно-территориальной и территориальной единиц в социально-экономическое развитие района;

награда – Почетная грамота Пружанского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота),

поощрение – Благодарственное письмо председателя Пружанского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

субъект награждения – административно-территориальные и территориальные единицы района, организации (их представительства, филиалы), трудовые коллективы организаций района, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата – 25-летие и далее через каждые 25 лет со дня образования, создания соответственно (для административно-территориальной и территориальной единиц, организации (ее представительства, филиала), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня

рождения (для граждан).

3. Форма награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения и оформляется на русском языке.

4. Инициировать ходатайство о награждении (поощрении) имеют право сельские Советы депутатов, заместители председателя Пружанского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), структурные подразделения райисполкома по согласованию с заместителями председателя райисполкома по направлению деятельности, республиканские органы государственного управления, воинские гарнизоны, дислоцирующиеся на территории района, трудовые коллективы организаций и коллегиальные органы общественных объединений района.

Президиум Совета по собственной инициативе может принять решение о награждении.

5. Не допускается инициирование награждения (поощрения) граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также граждан, имеющих судимости, не снятые и (или) не погашенные в установленном законодательством порядке, или неснятые дисциплинарные взыскания.

6. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее чем через месяц со дня принятия решения о награждении. Награду (поощрение) вручает председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета, иные уполномоченные председателем Совета лица.

В случае, если субъект награждения (поощрения) вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой субъект награждения находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) после принятия решения президиума Совета награда вручается одному из членов его семьи.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

8. Выплата денежных вознаграждений работникам бюджетных организаций, неработающим пенсионерам, членам общественных объединений (за исключением объединения профессиональных союзов) осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные

звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

Вопрос о выплате денежных вознаграждений иных лиц решается по месту их основной работы.

9. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется для публикации в газете «Раённыя будні».

10. Инициаторы ходатайств о награждении (поощрении) несут персональную ответственность за достоверность сведений, изложенных в представленных материалах о награждении.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

11. Почетная грамота является высшей наградой района.

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета:

за особые успехи в социально-экономическом развитии района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за значительный личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, укреплении связей и сотрудничества между районом и другими регионами, государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительным условием при представлении к награждению является добросовестное осуществление трудовых (служебных)

обязанностей для работника – не менее 8 лет, для руководящих работников подразделения или организации – не менее 5 лет в должности.

Награждение руководящих работников производится за конкретный личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации, отрасли на протяжении последних трех лет.

По решению президиума Совета, в исключительных случаях награждение может производиться без учета стажа работы (службы), наличия у представленного к награждению лица иных поощрений и (или) наград государственных органов или их руководителей, а также осуществление трудовых (служебных) обязанностей в должности.

13. Не позднее чем за 15 дней до даты награждения президиумом Совета рассматриваются следующие документы:

13.1. сопроводительное письмо-ходатайство на имя председателя Совета, содержащее обоснование представления к награждению;

13.2. представление к награждению Почетной грамотой при награждении физических лиц – по форме согласно приложению 1, организаций (их представительств, филиалов) – по форме согласно приложению 2;

13.3. справка-объективка (для награждения гражданина);

13.4. справка о деятельности организации (ее представительства, филиала) с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние три года (для награждения организации (ее представительства, филиала), руководящих работников);

13.5. ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации (ее представительства, филиала);

13.6. сведения единого государственного банка данных о правонарушениях об осуществленных гражданином Республики Беларусь правонарушениях или о их отсутствии.

14. Документы о награждении Почетной грамотой субъекта награждения (гражданина) заполняются по месту его работы (службы, учебы) и подписываются руководителем организации.

Документы о награждении Почетной грамотой руководителя организации (ее представительства, филиала) подписываются руководителем вышестоящей организации, а при отсутствии таковой – заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

15. Для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами организаций (их представительств, филиалов) или со знаменательными событиями в организациях (их представительствах, филиалах) представляется:

один работник – для организаций с численностью работников до 100 человек;

два работника – для организаций с численностью работников от 100 человек и более.

Для награждения Почетной грамотой в связи с профессиональными праздничными днями представляется до трех работников соответствующей отрасли.

16. Документы о награждении Почетной грамотой возвращаются президиумом Совета государственному органу или организации, представившим данные документы, на доработку без вынесения решения по существу в следующих случаях:

16.1. несоответствие степени заслуг субъекта награждения статусу Почетной грамоты;

16.2. отсутствие в документах сведений о конкретном вкладе субъекта награждения в развитие организации (ее представительства, филиала), отрасли, области (региона);

16.3. отсутствие положительной динамики в показателях работы организации за последние три года (при представлении к награждению руководителя);

16.4. некачественная подготовка представленных документов.

17. Субъектам награждения (гражданам) вручается Почетная грамота, выплачивается денежное вознаграждение в размере шести базовых величин. Вручение цветов не является обязательным и осуществляется по решению президиума Совета для придания церемонии особой торжественности. Субъектам награждения (организациям (их представительствам, филиалам) вручается Почетная грамота.

18. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, исключения составляют награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и в связи с юбилейными датами для мужчин – 50 и 60 лет, для женщин – 50 и 55 лет, а также при достижении общеустановленного пенсионного возраста.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

19. Благодарственное письмо является формой признания заслуг субъекта поощрения (граждан, трудовых коллективов организаций района) председателем Совета.

20. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения председателя Совета:

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития региона;

за активное участие в организации и проведении в районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

за проведение, если иное не предусмотрено законодательством, праздничных и иных мероприятий в Совете, райисполкоме, официальных встреч, визитов с участием председателя Совета;

в связи с юбилейными датами.

21. Документы о поощрении Благодарственным письмом председателя направляются в Совет для рассмотрения председателем не позднее чем за 20 дней до даты поощрения в следующем составе:

21.1. представление к награждению на имя председателя Совета, содержащее обоснование заслуг кандидата и согласованное с заместителем председателя райисполкома, курирующим соответствующее направление деятельности, или управляющим делами райисполкома – по форме согласно приложению 3;

21.2. справка-объективка (для граждан);

21.3. характеристика (для граждан);

21.4. справка о достижениях в деятельности организации (для организации).

22. Председатель Совета может по собственной инициативе принять распоряжение о поощрении Благодарственным письмом председателя Совета граждан и организаций. В этом случае оформление документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, не требуется.

23. Повторное награждение допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения, исключение составляет награждение за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, юбилейные даты, а также при достижении общеустановленного пенсионного возраста.

Приложение 1
к Положению о наградах
(поощрениях)
Пружанского районного
Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Пружанского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Идентификационный номер _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Адрес места проживания, контактный телефон _____
7. Должность, место работы (службы, учебы) _____
8. Является ли государственным гражданским служащим, военнослужащим либо сотрудником военизированной организации, имеющим специальное звание _____
9. Общий стаж работы (службы) _____, в том числе в данном трудовом коллективе _____.
10. Поощрялся ли ранее Почетной грамотой Пружанского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Пружанского районного Совета депутатов), дата поощрения _____.
11. Какими наградами республиканских органов государственного управления, соответствующих городских и районных Советов, исполнительных и распорядительных органов награжден и дата награждения _____
12. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой _____

Кандидатура рекомендована _____
(собранием, советом, правлением)

_____ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)
для представления к награждению Почетной грамотой.

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» **даю согласие** на обработку моих персональных данных для награждения.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия

(подпись, инициалы и фамилия награждаемого, дата)

Руководитель организации
(заместитель председателя
райисполкома)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
(поощрениях) Пружанского
районного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Пружанского районного Совета депутатов

1. Наименование организации _____
2. Юридический адрес _____
3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
4. Награждалась ли ранее организация Почетной грамотой Пружанского районного Совета депутатов, дата награждения _____
5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой Пружанского районного Совета депутатов _____

М.П. _____
(должность руководителя _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
вышестоящей организации)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ходатайство поддерживают:

Заместитель председателя
(управляющий делами)
райисполкома _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
(поощрениях) Пружанского
районного Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом
председателя Пружанского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Идентификационный номер _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Адрес места проживания, контактный телефон _____
7. Должность, место работы (службы, учебы) _____
8. Является ли государственным гражданским служащим, военнослужащим либо сотрудником военизированной организации, имеющим специальное звание _____
9. Общий стаж работы (службы) _____, в том числе в данном трудовом коллективе _____.
10. Награждался ли ранее наградами Пружанского районного Совета депутатов), дата награждения _____.
11. Заслуги, за которые представляется к награждению Благодарственным письмом _____

Кандидатура рекомендована _____
(собранием, советом, правлением)

_____ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)
для представления к награждению Почетной грамотой.

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для награждения.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия

(подпись, инициалы и фамилия награждаемого, дата)

Руководитель организации
(заместитель председателя
райисполкома) М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Председатель (заместитель,
член президиума) Пружанского
районного Совета депутатов М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.